



AZ EURASIA LOGISTICS KFT. FELVÉTELT HIRDET

VÁMÜGYINTÉZŐ

MUNKAKÖRBE

Feladat:

- Import és export szállítmányok teljes körű vámügyintézése
- helyi és normál vámkezelési eljárások lebonyolítása
- Intrastat jelentések készítése
- statisztikák, riportok és egyéb adminisztrációs feladatok ellátása
- aktív kapcsolattartás hatóságokkal, megbízókkal, társosztályokkal
- képviselettel kapcsolatos feladatok ellátása, ügyek intézése
- érvényes törvények és vállalati szabályok szerinti munkavégzés

Elvárások:

- Vámügyintéző végzettség
- Minimum középfokú iskolai végzettség
- Minimum 1,5 éves vámügyintézői tapasztalat
- Elektronikus vámeljárások ismerete
- Minimum alapszintű angol nyelvtudás
- Jó kommunikációs készség
- Agilis / önálló munkavégzés
- „B” kategóriás jogosítvány, vezetési gyakorlattal

Amit kínálunk:

- Napi 8 órás, teljes munkaidő
- Versenyképes fizetés + juttatások
- Határozatlan idejű munkaszerződés
- Kulturált munkakörülmény
- Szakmai fejlődési lehetőség egy több mint 28 éve sikeresen működő, folyamatosan bővülő, magyarországi és külföldi telephelyekkel rendelkező multinacionális cégnél.

Munkavégzés helye:

Esztergom vagy Kisbér

Jelentkezés módja:

Fényképes önéletrajzot, **bruttó fizetési igény megjelölésével**, e-mailben a hr@eurasia.hu email címre, postai úton az Eurasia Logistics Kft. 2500 Esztergom, Mátyás király u. 46. címre kérjük elküldeni.