



WERDEN AUCH SIE TEIL DER WISSENSCHAFT UND FORSCHUNG



WIR FREUEN UNS AUF SIE!

Das Munich Quantum Valley (www.munich-quantum-valley.de) fördert die Quantenwissenschaften und Quantentechnologien in Bayern mit dem primären Ziel, wettbewerbsfähige Quantencomputer zu entwickeln und zu betreiben. Es verbindet Forschung, Industrie, Forschungsförderung und die Öffentlichkeit: Das Munich Quantum Valley unterstützt einen effizienten Wissenstransfer von der Forschung zur Industrie, etabliert ein Netzwerk mit internationaler Reichweite und bietet Bildungsangebote für Schule, Studium und Unternehmen. Die Geschäftsstelle, die in München angesiedelt ist, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistentz (m/w/d)

Die Position ist zunächst befristet bis zum 30.09.2026.

Ihr Aufgabengebiet beinhaltet:

- Organisation des Geschäftsstellensekretariats
- Selbständige Erledigung der Korrespondenz in deutscher, englischer und einer weiteren Fremdsprache
- Eigenständige und unterstützende Tätigkeiten im Bereich Bestellungen, Mittelbewirtschaftung, Reisekosten- und Gästabrechnungen
- Unterstützung bei der Organisation von Konferenzen, Workshops oder Seminaren
- Arbeit an der Schnittstelle zwischen MQV Geschäftsführung (Sitz in München) und der Verwaltung am Max-Planck-Institut für Quantenoptik (Garching)

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung; vorzugsweise eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fremdsprachenkorrespondenten/in
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, eine weitere Fremdsprache ist von Vorteil
- Berufserfahrung in der Bürokommunikation erwünscht; für Berufseinsteiger geeignet
- Fundierter Umgang mit MS-Office sowie eine generelle IT-Affinität
- Vorrausschauende, gewissenhafte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, sicheres Auftreten, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Aufgeschlossenheit und Geschick im Umgang mit Menschen

Das bieten wir Ihnen:

- Spannende Aufgaben in einem wissenschaftsnahem Arbeitsumfeld mit Start-up-Charakter
- Individuelle Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitensystems, Teilzeit möglich
- Vergütung entsprechend Befähigung und fachlicher Eignung bis max. EG 9a (Bundesdienst); Die Gewährung einer Zulage ist bei entsprechender Eignung und Qualifikation im Rahmen der Vertragsverhandlung möglich.
- Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder
- Günstige Tarife bei Versicherungen und dem öffentlichen Nahverkehr

Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jeden Hintergrunds. Die Max-Planck-Gesellschaft ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen und Ihres möglichen Eintrittstermins über unser [Online-Webtool](#).