



SERVIZIO DI PRESELEZIONE - MODULO RICHIESTA PERSONALE

AZIENDA

Ragione sociale PROVINCIA RELIGIOSA SANTI APOSTOLI PIETRO E PAOLO DON ORIONE
Codice fiscale 02710380581 P. IVA 01105681009
Sede legale: via DELLA CAMILLUCCIA n° 112 città ROMA Cap 00135
Recapiti: tel. 0635529426 fax e-mail resp.personale@centrodonorione.it
Settore di attività 900109 Numero dipendenti 94
Referente aziendale Mauro CARPICO
Ruolo all'interno dell'Azienda RESPONSABILE DEL PERSONALE

POSIZIONE VACANTE

Numero posti 02 Figura professionale (rif. Istat/Atlante Lavoro*) 32.1.1.1
Mansioni INFERMIERE PROFESSIONALE

.....
* Codici Istat Cpl 2011 associati all'ADA

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto

- Tempo determinato durata mesi Tempo indeterminato Apprendistato
 Co.Co.Co. Lavoro occasionale Domicilio Telelavoro
 Altro

Orario

- Full time
 Part time ore settimanali Orizzontale Verticale Misto
 Turni Diurni Notturni Festivi dalle ore alle ore.....

Retribuzione proposta € 1852,00 Premi o incentivi

Prospettive di carriera (es. possibilità di trasformazione da TD a TI/da Stage a contratto di lavoro ecc.)
.....
.....

Sede di lavoro ROMA - CENTRO DON ORIONE - VIA DELLA CAMILLUCCIA, 112

Raggiungibile con mezzi pubblici Sì No

Alloggio Sì No



CARATTERISTICHE DEL CANDIDATO

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198/06 la presente offerta è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi

Requisiti	Indispensabile	Preferibile*
Età (esclusivamente preferibile)	////////////////////////////////////	
Titoli di studio	LAUREA SCIENZE INFERMIERISTICHE	
Corsi professionali		
Abilitazioni	ISCRIZIONE ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE	
Conoscenze digitali (Indicare applicativi informatici utilizzati e livello richiesto): Suff/Buono/Ottimo/Certificato		OFFICE - SUFFICIENTE
Lingue straniere		
1 lingua ITALIANO	Scrittura	Scrittura
	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input checked="" type="checkbox"/> B1 <input checked="" type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input checked="" type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2
	Lettura	Lettura
	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input checked="" type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input checked="" type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2
	Espressione orale	Espressione orale
	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input checked="" type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input checked="" type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2
2 lingua	Scrittura	Scrittura
	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2
	Lettura	Lettura
	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2
	Espressione orale	Espressione orale
	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2
3 lingua	Scrittura	Scrittura
	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2
	Lettura	Lettura
	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2
	Espressione orale	Espressione orale
	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2
Precedenti esperienze professionali		PREGRESSA ESPERIENZA IN STRUTTURE RSA- CASA PER ANZIANI - PER DISABILI



Patente di guida (indicare il tipo: A, B, C, D, E, F, K, Altro)		
Automunito		
Categoria soggetta ad assunzione agevolata. Specificare se: mobilità, disoccupati/inoccupati di lunga durata, beneficiari RdC, iscritti GG, altro.		
Altri requisiti		

*NOTA - Si invita l'azienda ad indicare anche i requisiti preferibili al fine di consentire all'Ufficio l'individuazione della figura professionale più rispondente al profilo richiesto

Modalità di evasione della richiesta

- Pubblicazione palese con preselezione (con i riferimenti specifici azienda e ricezione delle candidature da parte del Cpl)
- Pubblicazione anonima con preselezione (senza riferimenti specifici con ricezione delle candidature da parte del Cpl)
- Pubblicazione palese senza preselezione (con riferimenti specifici dell'azienda: indicare i contatti dell'azienda)

Utilizzo degli spazi interni ai Cpl per ospitare i colloqui con i candidati? Sì No

L'AZIENDA SI IMPEGNA AD INVIARE AL CENTRO PER L'IMPIEGO IL MODULO COMPILATO RELATIVO ALL'ESITO DELLA SELEZIONE DEL PERSONALE CHE LE VERRÀ TRASMESSO UNITAMENTE ALL'ELENCO DEI CANDIDATI PRESELEZIONATI ENTRO 15 GIORNI DALL'INVIO DEI CV.

La richiesta e i dati forniti sono finalizzati alla ricerca di candidati esclusivamente per motivi di lavoro, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy (D Lgs n. 196/2003) così come innovata dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

LA RICERCA DI PERSONALE SARÀ PUBBLICATA FINO AL 31/12/2024

DATA 11/11/2024

TIMBRO E FIRMA



[Handwritten signature]